



BOSTON NETWORK
The Global Knowledge Network

Course

Self-Development for Success

การพัฒนาแรงจูงใจในการทำงานให้กับตนเอง

Duration: 1 Day (9:00 – 16:00)

BOSTON NETWORK
The Global Knowledge Network

PRACTICAL WORKSHOP

พัฒนาตัวคุณ
สร้างทัศนคติสู่ความสำเร็จ

ด้วยหลักสูตร

**SELF -
DEVELOPMENT
FOR SUCCESS**

สร้างแรงจูงใจจากความคิดของบุคคลผู้ที่ประสบความสำเร็จ
จากอดีตถึงปัจจุบัน เรียนรู้ พัฒนาความเชื่อ แนวคิดพื้นฐานใน
การพัฒนาตนเองที่ถูกต้อง เพื่อสร้างรากฐานความสำเร็จอย่าง
ยั่งยืน ทั้งการทำงาน และการดำเนินชีวิตอย่างผู้ที่ประสบความสำเร็จ
ในระดับสากล

สอนโดย
คณาจารย์
มืออาชีพ

Class
Inhouse

Class
Public

Live
Distance
Training



www.bostonnetwork.com



02-949-0955





หลักการและเหตุผล:

ธรรมชาติการทำงานของคนในองค์กรจะพบว่าในช่วงแรกจะมีการตื่นตัว ตั้งใจที่จะเรียนรู้งาน มีความอดทนต่อบรรยากาศในการทำงานได้เป็นอย่างดี หลังจากเวลาผ่านไป 2-3 ปี จะพบว่าพลังในการทำงานของพนักงานจะลดลงไป อันเนื่องมาจากปัจจัยสิ่งแวดล้อมต่างๆ ในที่ทำงาน ที่ส่งผลต่อทัศนคติและแรงจูงใจในการทำงาน จึงทำให้ประสิทธิภาพในการทำงานลดลงไป ดังนั้นการพัฒนาแรงจูงใจให้กับตนเองจะเป็นแนวทางให้พนักงานมีความคิด มีทัศนคติที่ดีต่อตนเอง และการให้ความรู้ด้านศิลปะการสื่อสาร การพัฒนาภาษาเพื่อการสื่อสารทางบวก รวมทั้งการพัฒนาภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่พนักงานจะส่งผลให้พนักงานเกิดความรู้สึกรักในงานที่ทำ ภูมิใจในงานที่ทำ ก็จะส่งผลดีต่อองค์กรในท้ายที่สุด

ประโยชน์ที่จะได้รับ:

- ทัศนคติที่ดีที่มีต่อการทำงาน
- ได้ฝึกทักษะการพัฒนาทัศนคติของตนเอง
- ได้เรียนรู้บทบาทหน้าที่การเป็นพนักงานที่ดี
- มีทักษะการสื่อสารในการทำงานดีขึ้น

หัวข้อการบรรยาย:

- ความสำคัญของทัศนคติและแรงจูงใจที่ส่งผลต่อการทำงาน
- บทบาทหน้าที่การเป็นพนักงานที่ดี
- ธรรมชาติของคนในองค์กรและพฤติกรรมของคนในองค์กร
- การพัฒนาทัศนคติที่ดีต่อตนเอง ผู้อื่น และองค์กร
- ศิลปะการสื่อสารเพื่อความสำเร็จของการทำงาน
- การพูด การฟัง อย่างมีคุณภาพ
- ภาพลักษณ์ที่ดีในการทำงานร่วมกับผู้อื่น

เหมาะสำหรับ:

- พนักงานทุกระดับ หัวหน้างานและผู้จัดการ รวมถึงบุคคลทั่วไปที่สนใจด้านการพัฒนาแรงจูงใจการทำงานให้กับตนเอง
- หัวหน้างานและผู้จัดการที่ต้องการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการสร้างแรงจูงใจในการทำงานให้กับลูกน้องและทีมงานเพื่อกระตุ้นให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

วิทยากร:

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจาก บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด

- ปริญญาเอก ศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต English Language Studies (International Program) คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาโท ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (Linguistics) เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง Deccan College (เดคคัล คอลเลจ), University of Pune) - India โดยทุนแลกเปลี่ยนทางภาษาและวัฒนธรรมจากรัฐบาล (I.C.C.R. Scholarship)



BOSTON NETWORK
The Global Knowledge Network

วัน เวลา สถานที่ และค่าใช้จ่าย ในการเข้าร่วมงานสัมมนา

วันที่ 10 กรกฎาคม 2567 เวลา 09.00- 16.00น. โดยสามารถเลือกการเข้าอบรมได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

1. เข้าร่วมอบรมที่โรงแรมจัสมิน ซิตี้ (ซอยสุขุมวิท 23) หรือโรงแรมที่เทียบเท่า

(สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน)

ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงานสัมมนา ราคา 6,500 บาท (ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

2. เข้าร่วมอบรมแบบทางไกลโดยการประชุม Distance Learning Instructor-led Virtual Class via Face to Face Application

ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงานสัมมนา ราคา 5,500 บาท (ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อผู้ประสานงานอบรม โทร: 02 949 0955, 02 318 6891,
086 337 8266, Email: seminar@bostonnetwork.com และ Line ID: @bostonnetwork

ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200%ของค่าใช้จ่ายจริง
(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ใ้ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป)

สร้างสรรค์หลักสูตรสัมมนาคุณภาพเยี่ยมโดย



BOSTON NETWORK
The Global Knowledge Network



แผนที่ โรงแรม จัสมีน ซิตี้ (ซอยสุขุมวิท 23) (สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน)





Registration Form

บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด (สำนักงานใหญ่) 573/140 ซอยรามคำแหง 39 แขวงพลับพลา

เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310 Tel: 02-949-0955, 02-318-6891

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548037730

ข้อมูลผู้เข้าร่วมสัมมนา : (โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและชัดเจน, ภาษาไทย: ตัวบรรจง, ภาษาอังกฤษ: ตัวพิมพ์)

หลักสูตรที่ร่วมสัมมนา _____	วันสัมมนา _____
สนใจร่วมการอบรม <input type="checkbox"/> แบบ Classroom <input type="checkbox"/> แบบ Virtual Online <input type="checkbox"/> เข้าร่วมได้ทั้ง 2 แบบ ขึ้นอยู่กับกรณียืนยันการจัดจากสถาบัน	
ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____	_____
(ภาษาอังกฤษ) _____	_____
บริษัท (ภาษาไทย) _____	_____
(ภาษาอังกฤษ) _____	_____
ตำแหน่งงาน: _____	แผนก/ฝ่าย: _____
เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน: _____	เบอร์โทรศัพท์มือถือ: _____
เบอร์โทรสาร Fax: _____	E-mail: _____
ชื่อผู้ประสานงาน (HR) _____	เบอร์โทรศัพท์ _____

ข้อมูลเพื่อใช้ออกใบกำกับภาษี : โปรดตรวจสอบความชัดเจนครบถ้วน เพื่อความถูกต้องของใบเสร็จใบกำกับภาษีที่ท่านจะได้รับ)

ชื่อที่ให้ระบุในใบกำกับภาษี : _____	<input type="checkbox"/> ตามชื่อบริษัทด้านบน
ที่อยู่ให้ระบุในใบกำกับภาษี: _____	_____
_____	_____

การชำระเงินค่าสัมมนา : สามารถสอบถามรายละเอียดและสำรองที่นั่งได้ที่ 02-949-0955, 02-318-6891 ต่อ 104, 105, 108, 109

<p>วิธีการชำระเงิน</p> <p><input type="checkbox"/> โอนเงินเข้าบัญชี บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด ธนาคารที่เอ็มบีธนชาต สาขาเอสพลานาด รัชดา บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 667-2-01501-0 โอนวันที่ _____</p> <p><input type="checkbox"/> ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาสี่แยกศรีวิภา บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 140-2-63049-9 โอนวันที่ _____</p> <p><input type="checkbox"/> ถีอเช็คจ่ายหน้างานในนาม บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด</p> <p><input type="checkbox"/> จ่ายเงินสดหน้างาน</p> <p>ข้อมูลครบถ้วนแล้ว กรุณาส่งกลับมาที่ Email: seminar@bostonnetwork.com หรือ ส่งผ่าน Line ID: @bostonnetwork</p> <p>*โปรดนำหนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่ายมายื่นในวันสัมมนา*</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการสำรองที่นั่งให้แก่ผู้ส่งเอกสารลงทะเบียนครบถ้วนและชำระเงินแล้วเท่านั้น 2) เจ้าหน้าที่จะแจ้งยืนยันการลงทะเบียนของท่านอีกครั้งหลังจากได้รับเอกสาร 3) ในกรณีที่ท่านสำรองที่นั่งไว้แล้วแต่ไม่สามารถเข้าร่วมการสัมมนาได้ กรุณาแจ้งล่วงหน้าก่อนวันงานอย่างน้อย 10 วัน <p>*หากไม่แจ้งตามกำหนด ท่านจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเอกสารเป็นจำนวน 50% ของอัตราค่าลงทะเบียน*</p>
--